



Gdańsk, 1 września 2021 r.

**Procedura bezpieczeństwa mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie
Szkoły Podstawowej nr 24 im. Gustawa Morcinka w Gdańsku
od 1 września 2021 r.**

§ 1.

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 24 w Gdańsku pracuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej będzie uzależniony od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu miasta Gdańsk, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 24.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku.
5. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - 5.1 zachowanie 1,5 metrowego dystansu;
 - 5.2 zakrycie nosa i ust;
 - 5.3 obowiązkowa dezynfekcja rąk;
 - 5.4 ograniczone przemieszczanie się po szkole;
 - 5.5 ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
6. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
7. W drodze do i ze szkoły/ oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

8. Konieczne jest korzystanie z maseczek w przestrzeniach wspólnych takich jak korytarz, klatka schodowa, szatnia, toaleta, stołówka. Maseczki zdejmowane są dopiero w salach lekcyjnych, świetlicy i stołówce.
9. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są codziennie myte i dezynfekowane.
11. Szkoła posiada termometry bezdotykowe.
12. Z sal lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia zostały usunięte przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować, po każdym dniu lub w miarę możliwości po każdym zajęciu.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć gry i ćwiczenia kontaktowe.

§ 2.

Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej

1. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Dzieci przyprawdane i odbierane są przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania dziecka przebywa osoba w izolacji, to nie wolno przyprawdzać dziecka do oddziału przedszkolnego
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów:
 - 4.1 dokonany zostanie pomiar temperatury ciała dziecka (zgoda rodziców/ opiekunów);
 - 4.2 nastąpi izolacja dziecka w Izolatorium, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób;
 - 4.3 niezwłocznie zostaną poinformowani rodzice, w celu pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego.
5. Dziecko nie może przynosić z domu niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
6. Sprzęt, przedmioty, zabawki wykorzystywane podczas zajęć (piłki, skakanki, klocki itp.) należy dokładnie czyścić, dezynfekować, poddawać kwarantannie. Wtedy też można używać ich wymiennie.

7. W oddziale przedszkolnym powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy jest zgodna z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Edukacji i Nauki.
8. Dzieci przedszkolne przebywają w stałych salach.
9. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
10. Po przyjściu do sali oddziału przedszkolnego, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, dzieci będą regularnie myły ręce wodą z mydłem.
11. Na terenie oddziału przedszkolnego prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji poręczy, klamek, powierzchni płaskich, blatów stolików, włączników, przyborów sportowych, przedmiotów i zabawek.
12. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.
13. W toaletach znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
14. Płyn dezynfekujący może być obsługiwany tylko i wyłącznie przez nauczycieli lub pracownika obsługi.
15. W przypadku zagrożenia nauczyciele, pracownicy obsługi zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy.

§ 3.

Przyprowadzanie i odprowadzenie dziecka do/z przedszkola

1. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do szatni, przestrzegając zasady: jeden rodzic z dzieckiem, w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem minimum 1,5 metra.
2. Jednocześnie w szatni oddziału przedszkolnego może przebywać 3 rodziców.
3. Rodzic wchodzący do szatni musi mieć osłonę na ustach i nosie, rękawiczki jednorazowe lub wcześniej zdezynfekować ręce.
4. Po zmianie obuwia i skorzystaniu z szatni rodzic przekazuje dziecko pracownikowi obsługi, który odprowadza je do sali oddziału przedszkolnego.
5. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do szkoły najpóźniej do godziny 8.30.
6. Zajęcia programowe kończą się o godzinie 13.30. Rodzic odbiera dziecko w wyznaczonych godzinach:
 - 6.1 pierwsza tura odbioru: 14.00 – 14.15;
 - 6.2 druga tura odbioru: 15.00 – 15.15;
 - 6.3 trzecia tura odbioru: 16.00 – 17.00.

7. Na bieżąco będzie prowadzony monitoring osób wchodzących na teren oddziału przedszkolnego, który w przypadku wystąpienia zakażenia umożliwi identyfikację osób przebywających w tym samym czasie i miejscu z osobą podejrzaną o zakażenie.

§ 4.

Organizacja i funkcjonowanie klas 1 – 8

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/ opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/ opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzic wchodzący do szatni musi mieć osłonę na ustach i nosie, rękawiczki jednorazowe lub wcześniej zdezynfekować ręce.
4. Uczniowie klas 1 – 3 rozpoczynają zajęcia o godzinie 7.45 lub 8.15 (pierwsza zmiana) lub według odrębnego planu (druga zmiana). Uczniów klas pierwszych odbiera z szatni nauczyciel. Uczniowie klas drugich i trzecich udają się do sal lekcyjnych samodzielnie.
5. Uczniowie klas 4 – 8 rozpoczynają zajęcia o godzinie 8.00 (pierwsza zmiana) lub według planu (druga zmiana).
6. Po wejściu do budynku szkoły, uczniowie mogą skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk. Jeżeli tego nie zrobią, powinni umyć ręce wodą z mydłem.
7. Rodzice uczniów zobowiązani są podać wychowawcy klasy przynajmniej dwa aktualne numery telefonu, które zapewnią szybką, skuteczną komunikację z opiekunami. Aktualne numery telefonów będą gromadzone u wychowawcy klasy i w sekretariacie szkoły.
8. Uczniowie klas 1 – 3 przebywają w danym dniu w jednej klasie. Wyjątek stanowią zajęcia wychowania fizycznego i informatyki.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w Izolatorium, zapewniając minimum 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
10. W razie wystąpienia w trakcie zajęć niepokojących objawów u dziecka, nauczyciel za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę.

- 10.1 jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – zostaną powiadomieni rodzice ucznia w celu ustalenia sposobu jego odebrania i przypomnienia o obowiązku korzystania z porady medycznej;
- 10.2 jeżeli pomiar termometrem innym niż dotykowy wynosi 37,2°C – 37,9°C – zostaną powiadomieni rodzice ucznia i ustalona zostanie ewentualna konieczność sposobu odebrania ucznia ze szkoły.
11. W celu zachowania dystansu między uczniami przebywającymi na terenie szkoły, przerwy są zorganizowane według ustalonych zasad i harmonogramu.
12. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy niezwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub na półce wskazanej przez nauczyciela w danej sali. Uczniowie między sobą nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi.
14. Po zakończeniu zajęć należy wietrzyć sale, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Nauczyciel w klasach 1 – 3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Przerwy odbywają się według ustalonych zasad i harmonogramu.
16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
17. Podczas realizacji zajęć, uczniowie siedzą w wyznaczonych przez nauczyciela miejscach.
18. Po zakończonych zajęciach lekcyjnych nauczyciele klas 1 – 3 sprowadzają uczniów do świetlicy i szatni.

§ 5.

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje według ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
3. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.

5. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom/dzieciom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. W razie wystąpienia w trakcie zajęć niepokojących objawów u dziecka, nauczyciel za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę.

§ 6.

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej dwóch możliwości kontaktu (numery telefonów), aby w sytuacjach nagłych umożliwić szybką komunikację.
5. Kontakt z wychowawcą, nauczycielami, dyrektorem szkoły jest możliwy za pomocą dziennika elektronicznego, adresu email szkoły lub osobiście po wcześniejszym umówieniu spotkania. Spotkanie może mieć formę indywidualną lub online.
6. W przypadku konieczności skorzystania z sekretariatu szkoły, rodzic winien wcześniej poinformować telefonicznie lub pisemnie sekretarza szkoły o potrzebie przygotowania stosownego dokumentu. O możliwości jego odebrania, rodzic zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo.
7. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie np. izolacji lub kwarantannie.
8. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.

§ 7.

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
4. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - 7.1 utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy);
 - 7.2 dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki;
 - 7.3 dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł;
 - 7.4 dezynfekcji toalet;
 - 7.5 dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej;
 - 7.6 dezynfekcji biurka, klamek, wyłącznika/włącznika prądu.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - 9.1 sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie;
 - 9.2 napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie;
 - 9.3 wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 8.

Organizacja zajęć wychowania fizycznego, zajęć sportowych oraz korzystanie z sali gimnastycznej

1. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, należy odłożyć w wyznaczone miejsce w celu oczyszczenia i dezynfekcji.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy korzystać tylko i wyłącznie z przedmiotów i sprzętu, który może zostać umyty i zdezynfekowany.
3. Sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte i dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
4. Sala gimnastyczna winna być wietrzona po każdych zajęciach, a w razie potrzeby w czasie zajęć.
5. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu wg ustalonego harmonogramu.
6. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, innych zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. Uczniowie do lekcji wychowania fizycznego przygotowują się w szatniach i wyznaczonych przez nauczyciela miejscach tj. sala gimnastyczna, sala korekcyjna.
8. Przed i po każdej lekcji należy dokładnie umyć/zdezynfekować ręce lub sprzęt sportowy po ostatnich lekcjach.

§ 9.

Zasady organizacji i funkcjonowania placów zabaw

1. Należy bezwzględnie pamiętać o higienie rąk dziecka oraz opiekuna każdorazowo po zakończonej zabawie na placu zabaw.
2. W przypadku gdy dziecko manifestuje bądź przejawia niepokojące objawy choroby należy niezwłocznie przerwać pobyt na placu zabaw.
3. Dzieci przedszkolne nie korzystają z własnych zabawek na placu zabaw.
4. Dezynfekcję zabawek używanych na placu zabaw przeprowadza się zgodnie z przeznaczeniem danego produktu biobójczego.
5. Na terenie boisk i placu zabaw zlokalizowane zostały pojemniki na odpady komunalne.
6. Pracownicy obsługi monitorują codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem regularnego czyszczenia sprzętu i wyposażenia placu zabaw z użyciem detergentu i/lub dezynfekowania powierzchni dotykowych.
7. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy dzieci.

8. Dezynfekcja przestrzeni placu zabaw odbywa się w czasie, gdy nie ma na jego terenie innych osób.

§ 10.

Organizacja zajęć świetlicowych

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów klas 1-3, których rodzice pracują. Zajęcia świetlicowe będą odbywały się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Podczas pobytu dzieci w świetlicy obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad higieny: unikanie dotykania oczu, nosa, ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, zasłanianie twarzy podczas kaszlu czy kichania.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasad ustalonych aktualnie przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Edukacji i Nauki.
4. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
5. Sprzęt, przedmioty, zabawki wykorzystywane podczas zajęć (piłki, skakanki, klocki itp.) należy dokładnie czyścić, dezynfekować, poddawać kwarantannie. Wtedy też można używać ich wymiennie.
6. Uczeń posiada własne przybory piśmiennicze i z nich korzysta podczas zajęć. Uczniowie nie wymieniają się przyborami między sobą.
7. Uczniowie przebywają na boisku szkolnym lub placu zabaw przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
8. Uczeń nie przynosi do świetlicy swoich zabawek ani niepotrzebnych przedmiotów.
9. W pomieszczeniu, w którym będą odbywały się zajęcia świetlicowe, będą dostępne dla uczniów środki do dezynfekcji rąk, z których uczeń będzie mógł korzystać pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
10. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć po każdym zajęciach, lub w razie konieczności, w trakcie zajęć. Jednak nie rzadziej niż co godzinę.
11. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia świetlicowe muszą być także wietrzone przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
12. Wszyscy uczestnicy zajęć świetlicowych zobowiązani są do przestrzegania regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych, w szczególności dotyczących zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
13. Uczniów z klas 1-3, po skończonych lekcjach, do świetlicy przyprowadzają wychowawcy klas lub nauczyciele mający ostatnią lekcję w klasie.

14. Uczniowie klas 1-3, którzy mają zajęcia na późniejsze godziny, do świetlicy przyprawdza osoba z obsługi, wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
15. Do świetlicy może uczęszczać tylko uczeń zdrowy.
16. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe należy je odizolować w wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

§ 11.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z wypożyczenia książek z biblioteki. Pozostali uczniowie zgłaszają potrzebę korzystania z biblioteki do nauczycieli bibliotekarzy wysyłając wiadomości w e-dzienniku z dziennym wyprzedzeniem. Jeżeli książka jest dostępna zostaje wpisana na konto czytelnika i przekazana do odbioru przez rodzica w strefie portierni, skąd może być odebrana za potwierdzeniem, o czym informacja zostaje przekazana przez e-dziennik.
3. Wolny dostęp do półek zostaje zawieszony do odwołania. W praktyce oznacza to, że żądane książki podaje bibliotekarz po uprzednim podjęciu decyzji przez czytelnika.
4. Do biblioteki wypożyczający wchodzi wyłącznie przez drzwi biblioteki, oznaczone nr 16. Wypożyczający zachowuje dystans stosując się do linii poziomej wyznaczonej przez taśmę (1 – 1,5 metra).
5. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki. Gdy liczba oczekujących jest większa, poszczególne osoby ustawiają się przed drzwiami biblioteki zachowując dystans lub pozostając w maseczce.
6. Przyjęte książki zostają odłożone na okres 2 dni na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
7. Po obsłużeniu czytelnika, który oddaje książki, bibliotekarz dezynfekuje dłonie lub pracuje w rękawiczkach; w przypadku obsługi grupy uczniów tylko wypożyczających np. lektury czynność dezynfekcji wykonywana jest po zakończeniu obsługi lub obsługa realizowana w rękawiczkach.
8. Działalność czytelnicy jest zawieszona do odwołania. Uczniowie nie powinni przebywać w bibliotece poza celowym wypożyczeniem książek.
9. Podręczniki zostaną przygotowane kompletami dla każdego ucznia i zostaną wpisane na jego konto. Zostaną rozdane według harmonogramu opracowanego przez bibliotekę.

§12.

Zasady bezpiecznego korzystania ze stołówki szkolnej

1. Posiłki wydaje pracownik obsługi.
2. Przed skorzystaniem z posiłków w jadalni, uczeń zobowiązany jest do dezynfekcji rąk lub ich umycia wodą z mydłem.
3. Do stołówki wchodzi tylko uczeń jadający obiad. Uczniowie wchodzi do stołówki w masce. Nie dozwolone jest czekanie i przebywanie na stołówce postronnych osób.
4. Uczniowie zajmują miejsca z zachowaniem dystansu od innego ucznia minimum 1,5 m.
5. Uczniowie spożywają posiłek tylko według ustalonego grafiku.
6. Przy zmianowym wydawaniu posiłku, czyszczenie blatów stołu i poręczy krzeseł będzie następowało po każdej grupie.
7. W jadalni nie mogą być umieszczone pojemniki ze sztućcami, serwetki, itp. Będą one wydawane jednocześnie z daniami przez obsługę jadalni.
8. Wychodząc ze stołówki uczeń zakłada maszkę.
9. Uczniowie nie mogą wносить do jadalni zbędnych przedmiotów, zabawek, telefonów.
10. Uczeń, który będzie używał na terenie szkoły, w tym w jadalni rękawic jednorazowych, winien je wyrzucić do odpowiedniego, właściwie oznakowanego pojemnika.
11. W przypadku zwiększenia liczby uczniów korzystających z dożywiania, dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
12. Dzieci z oddziałów przedszkolnych spożywają posiłki w swoich salach z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
13. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 13.

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).

3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
4. Pracownik obsługi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub innym wyznaczonym przez niego pracownikiem, decyduje o możliwości wejścia do innych pomieszczeń szkolnych.
5. Każda osoba z zewnątrz (oprócz pracowników szkoły), wchodząca na teren szkoły będzie zarejestrowana przez pracownika obsługi.
6. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wejść do szatni szkoły, zachowując zasady:
 - 6.1 skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk lub posiadać rękawiczki jednorazowe;
 - 6.2 posiadać osłonę ust i nosa;
 - 6.3 jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi;
 - 6.4 dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min 1,5 m;
 - 6.5 dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.
7. Rodzice/ opiekunowie/ osoby upoważnione mogą przyprowadzać/odprowadzać uczniów do/ze szkoły tylko w przypadku braku objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy inni domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
8. Zebrania, spotkania z rodzicami/opiekunami będą odbywały się po wcześniejszym ustaleniu zasad ich odbywania z dyrektorem szkoły i nauczycielami.

§ 14.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka, zgłaszania w czasie lekcji złego samopoczucia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przyprowadzać dziecka/ucznia do szkoły/ oddziału przedszkolnego, puszczać dziecka/ucznia do szkoły/oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby u swojego dziecka, muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Dyrektor szkoły ustala dyżury nauczycieli pracujących w bibliotece, pedagoga, psychologa szkolnego i pielęgniarki szkolnej w celu zapewnienia opieki uczniowi zgłaszającemu objawy choroby w izolatorium.
4. W sytuacji zgłoszenia przez ucznia jakichkolwiek sygnałów chorobowych, nauczyciel prowadzący zajęcia kontaktuje się telefonicznie z numerami 515-834-591 – sekretariat, 798-832-981 – portiernia, o zdarzeniu informowany jest Dyrektor Szkoły.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia przekazuje nauczycielowi dyżurnemu ucznia uskarżającego się na złe samopoczucie wraz z informacją o stanie zdrowia ucznia podczas zajęć.
6. Izolatorium wyposażone jest w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
7. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości.
8. Dyrektor szkoły, po wysłuchaniu informacji od nauczyciela i/lub ucznia, informuje rodziców/opiekunów o stanie zdrowia ucznia, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
9. Dalsze postępowanie z uczniem, uzależnione będzie od stanu zdrowia, decyzji rodziców ewentualnie pracownika Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 15.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w punkcie 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 16.

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych.
2. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego.
3. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§17.

Dezynfekcja

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w przedszkolu/szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń, pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki dziecięce oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają uczniowie ani inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna – co najmniej dwa razy dziennie:

- tj. po przyprowadzeniu dzieci do przedszkola przez rodziców / przyjściu uczniów do szkoły, oraz po ich odebraniu / po zakończeniu zajęć lekcyjnych i rozejściu się uczniów do domów.
6. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku uczniów.
 7. Pracownicy szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować zabawki lub inny sprzęt, po każdym użyciu przez dziecko/ucznia.
 8. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
 9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 10. Podczas mycia zabawek i sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wyszorować specjalnym preparatem (np. szarym mydłem) i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
 11. Przedmioty (zabawki i sprzęty) należy spryskać preparatem do dezynfekcji, pozostawić do wyschnięcia, a następnie dokładnie opłukać wodą. Nie należy stosować tych preparatów do zabawek pluszowych.
 12. Należy ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych preparatach – ten czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego. Po dezynfekcji każdy przedmiot należy opłukać wodą lub przetrzeć wilgotną ściereczką (zależy od używanego środka do dezynfekcji i zaleceń określonych przez producenta).
 13. Pracownicy obsługi są zobowiązani do mycia detergentem i dezynfekcji używanego sprzętu na placach zabaw na koniec dnia.

§18.

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.

4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców i zostanie ona umieszczona na stronie internetowej szkoły.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.
8. Procedurę wprowadzono na mocy Zarządzenia nr 1 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 24 w Gdańsku z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 września 2021 r.
9. Moc traci Zarządzenie nr 1 z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 24 im. Gustawa Morcinka w Gdańsku.

mgr Bożena Zgłobicka
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 24 w Gdańsku

Gdańsk, 1 września 2021 r.