



Szkoła Podstawowa nr 24 im. Gustawa Morcinka
80-419 Gdańsk, ul. Lilli Wenedy 19
tel. (58) 347 72 12 e-mail: sekretariat@sp24.edu.gdansk.pl

Procedura zwrotu kosztów za zniszczone podręczniki SP nr 24 Gdańsk

klasy 1-8

Rok szkolny 2023/2024

W przypadku stwierdzenia zniszczenia podręcznika:

1. Rodzic/opiekun prawny dostaje informację przez e-dziennik o konieczności dokonania wpłaty w wysokości kosztu zakupu podręcznika;
2. Zwrotu kosztów zakupu dokonuje się na konto Rady Rodziców:
W przelewie wpisujemy w polu „odbiorca”: Rada Rodziców przy SP nr 24
W polu „tytułem”:
Wpłata za zniszczony podręcznik/ imię i nazwisko ucznia, klasa
konto: [64 1020 1811 0000 0702 0222 7361](https://www.konto24.pl)
3. Dowód wykonania przelewu rodzic/opiekun prawny dostarcza na adres mailowy nauczyciela biblioteki najpóźniej do dnia 12 czerwca 2024 r. (może być zdjęcie, skan, wygenerowane potwierdzenie wpłaty – opcja zawsze dostępna przy płatnościach internetowych; dopuszczane oświadczenie wpłacającego sformułowane w mailu):
a.szymanowska@sp24.edu.gdansk.pl
4. Po dokonaniu wpłaty zniszczony podręcznik powinien zostać odebrany, a jeśli to nie nastąpi we wrześniu zostanie usunięty z biblioteki (do 10.09.2024);
5. Wszelkie zapytania dotyczące powyższych kwestii należy kierować przede wszystkim do nauczyciela bibliotekarza, który odpowiada za rozliczenie podręczników, tj. p. Anny Szymanowskiej.

Powyższa procedura jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi i przyjętymi w naszej szkole rozwiązaniami (art. 54, ust. 4 oraz art. 64, ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych: Dz.U. 2017 poz.2203 oraz Regulaminem pracy biblioteki i czytelnicy szkolnej)