

REGULAMIN RADY RODZICÓW  
PRZY SZKOLE NR 24 IM. GUSTAWA MORCINKA W GDAŃSKU

Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE  
§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art.53 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, (dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II  
ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA  
§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
4. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III  
STRUKTURA I ZASADY WYBORÓW

1. Podstawowym organem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców klas wybiera w tajnych wyborach spośród siebie Radę Klasową, z której przedstawiciel wchodzi w skład Rady Rodziców szkoły.
3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym, jako Przewodniczący zebrania. W celu przeprowadzania tajnych wyborów zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie, co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzania tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zabiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków.

§ 4

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera w głosowaniu jawnym:
  - a) Prezydium Rady Rodziców.
  - b) Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
2. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
  - a) Przewodniczący
  - b) Wiceprzewodniczący

- c) Sekretarz
  - d) Skarbnik
  - e) 2 Członków
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech Członków, wśród których określony jest ich przewodniczący i sekretarz.

#### § 5

1. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców zwołuje się, co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje obecny Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
3. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne Rady Rodziców na dzień przed terminem zebrania.
4. Prezydium Rady Rodziców może stworzyć stałe, lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków.
5. W zebraniu Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby.
6. Listę uczestników, przebieg zebrań, oraz podjęte uchwały zapisane są w protokolarzu Rady Rodziców. Za jego prawidłowe prowadzenie odpowiedzialny jest Sekretarz Rady Rodziców.
7. W przypadku podjęcia przez Radę Rodziców uchwały sprzecznej z prawem, lub interesem szkoły Dyrektor może zawiesić jej wykonanie w terminie 7 dni uzgodnić z Radą Rodziców dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
8. Uchwały Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków.

### Rozdział IV

#### CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

#### § 6

1. Szczegółowym celem Rady Rodziców jest pomoc w wychowaniu i kształceniu dzieci, oraz młodzieży. Ich dobro jest dla Rady Rodziców wartością nadrzędną i przez Radę Rodziców chronioną.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - a) Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
  - b) Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
  - c) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
  - d) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania uczniów szkoły,
  - e) Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską
  - f) Opiniowanie kryterium doboru podręczników,
  - g) Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy dyrektora i nauczycieli do organu nadzoru (kuratora oświaty) i do samorządu terytorialnego, (który jest organem prowadzącym szkoły publiczne).

- h) Z własnej inicjatywy oceniać sytuację oraz stan placówki i występować z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach zajęć pozaobowiązkowych,
- i) Udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
- j) Wzbogacenie wyposażenia szkoły,
- k) Opiniowanie w sprawie jednolitego wzoru stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły i udział w jego określaniu,
- l) Wybór swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
- m) Uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców.

## § 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady między jej zebraniem,
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a) Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - b) Realizacja preliminarza Rady,
  - c) Wykonywanie uchwał Rady,
  - d) Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
  - e) Koordynowanie prac Rad Klasowych,
  - f) Nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
  - g) Zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

## § 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) Kontrolowanie, co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - b) Przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzanych kontroli,
  - c) Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - d) Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie, co najmniej 3 osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolnych sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

Rozdział V  
ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW  
§ 9

1. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
  - a) Dobrowolne składki rodziców szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - b) Dotacje budżetowe,
  - c) Działalności gospodarczej,
  - d) Dochody z innych źródeł.
2. Wysokość składki ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycję wysokości składki przedstawia całej Radzie Rodziców prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
3. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu rady prowadzi skarbnik – osoba upoważniona przez ogół rady.
4. Wydatki z funduszu rady dokonywane są zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym rady.
5. Fundusze, o których mowa w punkcie 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego i opieki nad uczniami.
6. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) Dyrektor,
  - b) Rady Klasowe,
  - c) Rada Szkoły,
  - d) Samorząd uczniowski,
  - e) Nauczyciele.

Rozdział VI  
ZMIANY REGULAMINU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia na zebraniu Rady Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców, reprezentanci do Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać.
3. Rada Rodziców posiada adres mailowy: radarodzicowwsp24gdansk@wp.pl, do którego hasło dostępu odchodzący przewodniczący przekazuje nowo wybranemu przewodniczącemu na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
4. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:

**W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem obowiązują przepisy ustawy o systemie oświaty.**